

Nomor : 1532.1/BPKIMI/BRSSd.2/XII/2014 Samarinda, 15 Desember 2014
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Laporan dan Rencana Pelayanan
Informasi Publik Baristand Industri
Samarinda

Yth.

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pusat

Kementerian Perindustrian

Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 52 - 53

Telp. (021) 5255509

Fax. (021) 5255609

Di

Jakarta

Menindaklanjuti surat Bapak Nomor : 1081/SJ-IND.8/12/2014 perihal seperti pada pokok surat di atas, maka dengan ini kami sampaikan Laporan Pelayanan Informasi Publik Baristand Industri Samarinda selama Tahun 2014 sebagai berikut:

- a. Gambaran umum kebijakan pelayanan informasi publik
- b. Gambaran umum pelaksanaan pelayanan informasi publik
- c. Rincian pelayanan informasi publik
- d. Rincian penyelesaian sengketa informasi publik
- e. Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan informasi publik
- f. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi

Demikian penyampaian kami, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Sri Widodo

Tembusan:

1. Sekretaris BPKIMI
2. Pertinggal

a. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Sesuai amanat Undang Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, Kepala Baristand Industri Samarinda telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengangkat dan menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kerja Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda sesuai Surat Keputusan Nomor : 116/BPKIMI/BRSSd/Kep/VII/2012
2. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda mengangkat/menunjuk tim pembantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda, sesuai Surat Keputusan PPID Nomor : 39/BPKIMI/BRSSd/Kep/VI/2013.

b. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Informasi Publik

1. Sarana dan Prasarana
 - Tersedia SOP mengenai Penyusunan Daftar Informasi Publik
 - Tersedia SOP mengenai Permohonan Informasi Publik
 - Tersedia SOP Pelaporan Pelayanan Informasi Publik
 - Tersedia Informasi mengenai prosedur, syarat dan biaya pelayanan
 - Tersedia Website informasi layanan publik
 - Tersedia komputer MKOS yang dapat diakses oleh pengguna jasa
 - Tersedia ruang pelayanan publik yang representatif
2. Sumber daya manusia yang menangani informasi publik ;
SDM yang menangani informasi publik berjumlah 6 (enam) orang) dengan kualifikasi sebagai berikut :

No.	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN	DIKLAT
1.	Ir. Tatik Purwanti, M.Si	PPID	S2 Ilmu Lingkungan	Konsinyering PPID
2.	Wara Widyarini E S,ST	Pengelola Dokumentasi	S2 Manajemen Industri	Kerjasama Internasional
3.	Tri Aji Laksono, S.Kom	Pengelola Teknologi Informasi	S1 Sistem Informasi	Pengelolaan Web
4.	Pandu Perdana AP, S.Sos	Pengelola Perpustakaan	S1 Perpustakaan	Pustakawan
5.	Zainudin Masfut	Pengelola Arsip	SLTA	Arsiparis
6.	Imam Mashuri	Pengelola Layanan Jasa Teknis	SLTA	Pelayanan Prima dan Manajemen Kepuasan Pelanggan

3. Anggaran pelayanan informasi dan penggunaannya

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Pameran	100.480.000
2.	Penerbitan Jurnal Riset Teknologi Industri	97.960.000
3.	Bimbingan Penerapan Sistem Manajemen Mutu dan Teknis Operasional Perusahaan	24.280.000
4.	Bimtek Pengolahan Perikanan dan Rumput Laut	80.470.000
5.	Temu Pelanggan	34.000.000
6.	Sertifikasi LS Pro	17.900.000
Jumlah		355.090.000

c. Rincian Pelayanan Informasi Publik

1. Jumlah permohonan informasi publik sebanyak 402 informasi
2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan informasi rata-rata 1 sampai 3 hari kerja
3. Jumlah informasi yang dikabulkan sebanyak 402 informasi dengan rincian sebagai berikut :

NO	BULAN	JUMLAH PEMOHON INFORMASI PUBLIK
1.	Januari	40
2.	Februari	56
3.	Maret	44
4.	April	33
5.	Mei	17
6.	Juni	39
7.	Juli	28
8.	Agustus	39
9.	September	35
10.	Oktober	37
11.	November	28
12.	Desember *	6
Jumlah		402

**) terhitung sampai dengan tanggal 8 Desember 2014*

4. Jumlah informasi yang ditolak, tidak ada

d. Rincian penyelesaian sengketa informasi publik :

1. Jumlah keberatan yang diterima, tidak ada
2. Tanggapan atas keberatan yang diberikan dan pelaksanaannya, tidak ada
3. Jumlah permohonan penyelesaian sengketa ke Komisi Informasi yang berwenang, tidak ada
4. Hasil mediasi dan/atau keputusan adjudikasi Komisi Informasi yang berwenang dan pelaksanaannya, tidak ada
5. Jumlah gugatan yang diajukan ke pengadilan, tidak ada
6. Hasil putusan pengadilan dan pelaksanaannya, tidak ada

e. Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

Masih terbatasnya sumber daya manusia yang terkait dengan layanan informasi publik dan sarana prasarana pendukung yang perlu ditingkatkan.

f. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan pelayanan kualitas pelayanan informasi :

- Meningkatkan sarana, prasarana dan sistem informasi guna mendukung layanan informasi publik
- Melakukan updating informasi publik secara berkala
- Membuat publikasi terkait layanan informasi publik