

Nomor : 121 /BPPI/BRSSd.2/I/2018
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Laporan Tahunan Layanan Informasi
Publik Baristand Industri Samarinda
Tahun 2017

Samarinda, 15 Januari 2018

Yth.
Kepala Biro Hubungan Masyarakat
Kementerian Perindustrian
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 52 - 53
Telp. (021) 5255509
Fax. (021) 5255609
Di

Jakarta

Menindaklanjuti Memo Dinas Kepala Biro Hubungan Masyarakat Nomor: 45/SJ-IND.5/1/2017 perihal seperti pada pokok surat di atas, maka dengan ini kami sampaikan Laporan Tahunan Layanan Informasi Publik Baristand Industri Samarinda Tahun 2017 sebagai berikut:

- 1) Gambaran umum kebijakan pelayanan informasi publik.
- 2) Gambaran umum pelaksanaan pelayanan informasi publik.
- 3) Rincian pelayanan informasi publik.
- 4) Rincian penyelesaian sengketa informasi publik.
- 5) Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan informasi publik.
- 6) Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan kualitas pelayanan informasi.

Demikian penyampaian kami, atas perhatian Bapak kami ucapkan terima kasih.

Kepala,

Wibowo Dwi Hartoto

Tembusan:

1. Sekretaris BPPI
2. Pertinggal

a. Gambaran Umum Kebijakan Pelayanan Informasi Publik

Sesuai amanat Undang Undang Nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan Informasi Publik, Kepala Baristand Industri Samarinda telah melakukan hal-hal sebagai berikut :

1. Mengangkat dan menunjuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Unit Kerja Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda sesuai Surat Keputusan Nomor : 116/BPKIMI/BRSSd/Kep/VII/2012
2. Mengangkat dan menunjuk Tim pembantu Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda, sesuai Surat Keputusan Nomor : 15/BPPI/BRSSd/Kep/I/2017 jo Surat Keputusan Nomor : 59.5/BPPI/BRSSd/Kep/V/2017

b. Gambaran Umum Pelaksanaan Pelayanan Informasi Informasi Publik

1. Sarana dan Prasarana
 - Tersedia SOP mengenai Penyusunan Daftar Informasi Publik
 - Tersedia SOP mengenai Permohonan Informasi Publik
 - Tersedia SOP Pelaporan Pelayanan Informasi Publik
 - Tersedia Informasi mengenai prosedur, syarat dan biaya pelayanan
 - Tersedia Website informasi layanan publik
 - Tersedia komputer Kiosk informasi yang dapat diakses oleh pengguna jasa
 - Tersedia informasi untuk pengguna jasa mengenai persyaratan volume minimal untuk contoh yang akan diujikan
 - Tersedia informasi ketentuan pembayaran uang muka kerja untuk pengujian
 - Tersedia ruang pelayanan publik yang representatif
2. Sumber daya manusia yang menangani informasi publik
SDM yang menangani informasi publik berjumlah 10 (sepuluh) orang dengan kualifikasi sebagai berikut :

No.	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN	DIKLAT
1.	Ir. Tatik Purwanti, M.Si.	PPID Periode (s.d. April 2017)	S2 Ilmu Lingkungan	Konsinyering PPID
2.	Akhmad Mutawakkil, S.E. M.Si.	PPID Periode (Mei 2017 – sekarang)	S2 Ilmu Lingkungan	Sistem Manajemen Mutu
3.	Yuni Adiningsih, S.T., M.Si.	Pengelolaan seksi Standardisasi dan Sertifikasi	S2 Ilmu Lingkungan	S2 Ilmu Lingkungan
4.	Tri Aji Laksono, S.Kom.	Pengelola Teknologi Informasi	S1 Sistem Informasi	Pengelolaan Web
5.	Arba Susaunty, S.Pi., M.Sc.	Pengelola seksi Teknologi Industri	S2 Ilmu dan Teknologi pangan	Fasilitator Kekayaan Intlektual
6.	Endang Sulamidamisah, S.H., M.H.	Pengelolaan Ketatausahaan	S2 Hukum	Kepegawaian
7.	Eldha Sampepana, S.T.	Pengelola Pengembangan Jasa Teknis	S1 Sarjana Teknik Kimia	Penelitian

No.	NAMA	JABATAN	PENDIDIKAN	DIKLAT
8.	Wara Widyarini ES, S.T.	Pengelola Program dan Pengembangan Kompetensi	S2 Manajemen Industri	Kerjasama Internasional
9.	Pandu Perdana AP, S.Sos.	Pengelola Perpustakaan	S1 Perpustakaan	1. Pustakawan 2. Sosialisasi peningkatan kompetensi pustakawan
10.	Zainudin Masfut	Pengelola Arsip	SLTA	Arsiparis
11.	Imam Mashuri	Pengelola Layanan Jasa Teknis	SLTA	Pelayanan Prima dan Manajemen Kepuasan Pelanggan

3. Anggaran pelayanan informasi dan penggunaannya

No.	KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Pameran	194.850.0000
2.	Sosialisasi HKI di Balikpapan	41.365.000
3.	Bimbingan Teknis	67.755.000
4.	Temu Pelanggan	57.710.000
5.	Penerbitan Buku Ilmiah/Jurnal Riset Teknologi Industri	73.910.000
6.	Pelayanan Sistem Informasi Publik	12.800.000
7.	Pengelola PPID	69.590.000
8.	Pengelolaan Teknologi Informasi	15.100.000
9.	Perancangan Sistem Informasi Laboratorium (SIL)	111.860.000
10.	Layanan Operasional Teknologi Informasi	67.200.000
11.	Layanan Kerasipan dan dokumen	6.965.000
Jumlah		719.105.000

Terbilang: **#Tujuh ratus sembilan belas juta seratus lima ribu rupiah#**

c. Rincian Pelayanan Informasi Publik

1. Jumlah permohonan informasi publik sebanyak 385 informasi.
2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi permohonan informasi rata-rata 1 sampai 3 hari kerja
3. Jumlah informasi yang dikabulkan sebanyak 385 informasi dengan rincian sebagai berikut :

PEMOHON INFORMASI PUBLIK

NO	BULAN	JUMLAH PEMOHON INFORMASI PUBLIK
1.	Januari	49
2.	Februari	30
3.	Maret	43
4.	April	38
5.	Mei	39
6.	Juni	15
7.	Juli	30
8.	Agustus	39
9.	September	8
10.	Oktober	41
11.	November	32
12.	Desember *	21
Jumlah		385

4. Jumlah informasi yang ditolak, tidak ada.

d. Rincian penyelesaian sengketa informasi publik :

- 1) Jumlah keberatan yang diterima, tidak ada
- 2) Tanggapan atas keberatan yang diberikan dan pelaksanaannya, tidak ada
- 3) Jumlah permohonan penyelesaian sengketa ke Komisi Informasi yang berwenang, tidak ada
- 4) Hasil mediasi dan/atau keputusan ajudikasi Komisi Informasi yang berwenang dan pelaksanaannya, tidak ada
- 5) Jumlah gugatan yang diajukan ke pengadilan, tidak ada
- 6) Hasil putusan pengadilan dan pelaksanaannya, tidak ada

e. Kendala eksternal dan internal dalam pelaksanaan layanan Informasi Publik

Masih terbatasnya sumber daya manusia yang terkait dengan teknologi informasi

f. Rekomendasi dan rencana tindak lanjut untuk meningkatkan pelayanan kualitas pelayanan informasi :

- Meningkatkan sarana, prasarana dan sistem informasi guna mendukung layanan informasi publik
- Melakukan updating informasi publik secara berkala
- Membuat publikasi terkait layanan informasi publik
- Melakukan training teknologi informasi bagi petugas informasi publik