



MENTERI KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA

KAKTOR PER KELUARAN KEGIATAN LAYANAN INTERNAL (OVERHEAD)

Kementerian Negara/ Lembaga	:	KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
Unit Eselon I	:	BADAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN INDUSTRI (BPPI)
Program	:	Pengembangan Teknologi dan Kebijakan Industri
Hasil	:	
Unit Eselon II/Satker	:	Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda
Kegiatan	:	Riset dan Standardisasi Bidang Industri
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Terselenggaranya Riset dan Standardisasi Bidang Industri
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran	:	Peralatan dan Mesin/ Dokumen dan Dokumen perencanaan/ Penganggaran/ Laporan / Monitoring dan Evaluasi/ Unit/ Jumlah SDM/ Kegiatan/Layanan
Volume	:	10 (Sepuluh) Layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Layanan dukungan operasional Baristand Industri Samarinda mulai dari pengadaan kendaraan dinas, pengadaan alat pengolah data dan komunikasi, pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran, pelayanan perencanaan/penganggaran internal, pelayanan monitoring dan evaluasi kegiatan balai, pelayanan pelaporan keuangan, pengelolaan dan penghapusan BMN, pelaksanaan pelatihan SDM, sistem informasi publik, zona integritas sampai dengan pengelolaan data dan informasi.

2. Gambaran Umum Singkat

Dalam menjalankanTupoksinya Baristand melakukan kegiatan pengadaan peralatan pengolah data dan komunikasi, pengadaan peralatan dan fasilitas perkantoran, melakukan koordinasi penyusunan bahan rencana dan penyusunan program, penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan, pengembangan SDM balai sesuai dengan arah pengembangan kompetensi Balai dan Kementerian Perindustrian, dan pengelolaan data dan informasi. Kegiatan yang dilaksanakan oleh Balai sesuai dengan fungsinya antara lain: pengadaan mobil dinas, pengadaan peralatan pengolah data dan komunikasi, pengadaan peralatan perkantoran, pengadan mebelair, pengadaan alat litbang, pengadaan alat laboratorium, pengadaan alat laboratorium dan inventaris karena rusak, konsinyering program, sinergi program, konsultasi program, pembahasan program, penyusunan laporan keuangan, workshop RKAKL, LAKIP, workshop Renkin, pengelolaan dan inventaris BMN, penghapusan BMN, monitoring dan evaluasi program, pengembangan SDM Balai, zona integritas dan pengelolaan informasi publik, dan sistem informasi laboratorium.

B. Penerima Manfaat

Pegawai, Industri

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan : swakelola
2. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan :

Tabel1.Tahapan dan Waktu Layanan Internal (Overhead)

Tahapan	Waktu												Ket.	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
3986.951 Layanan Internal (Overhead)														
052. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi														
A. Pengadaan Pengolah Data														
Tahapan <i>Inventarisasi alat, Kompelasi data, pengadaan, pemeriksaan dan penyerahan</i>														
• Inventarisasi	x	x	x											
• Pengadaan				x	x	x	x							
• Penempatan								x	x					
• Pelaporan										x				

053. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran														
A. Pengadaan Alat Perkantoran Tahapan <i>Inventarisasi alat, Kompelasi data, pengadaan, pemeriksaan dan penyerahan</i>														
• Inventarisasi	x	x	x											
• Pengadaan				x	x	x	x							
• Penempatan								x	x					
• Pelaporan										x				
B. Pengadaan Alat Litbang & Laboratorium Tahapan <i>Inventarisasi alat, Kompelasi data, pengadaan, pemeriksaan dan penyerahan</i>														
• Inventarisasi	x	x	x											
• Pengadaan				x	x	x	x							
• Penempatan								x	x					
• Pelaporan										x				
C. Pengadaan Alat Laboratorium/ Inventaris Kantor Pengganti Tahapan <i>Inventarisasi alat, Kompelasi data, pengadaan, pemeriksaan dan penyerahan</i>														
• Inventarisasi	x	x	x											
• Pengadaan				x	x	x	x							
• Penempatan								x	x					
• Pelaporan										x				
D. Pengadaan Literatur Tahapan <i>Inventarisasi SDM, Penugasan, Pelaporan</i>														
• Inventarisasi	x	x	x											
• Pengadaan		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
• Pelaporan												x	x	
065. Pengelolaan Data dan Informasi														
A. <i>Pengelolaan dan Pengembangan Teknologi Informasi Balai</i> Tahapan: <i>Inventaris, penyelenggaraan, pelaporan</i>														
• <i>Inventaris</i>	x	x		x	x	x		x	x	x				
• <i>Penyelenggaraan</i>			x				x				x	x		
• <i>Pelaporan</i>														

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Layanan Internal (Overhead) sebesar **Rp.1.220.717.000,- (Satu Milyar Dua Ratus Dua Puluh Juta Tujuh Ratus Tujuh Belas Ribu Rupiah).**

D. Waktu Pencapaian Keluaran

Kegiatan persiapan ini akan dilaksanakan bulan Januari dan Desember 2018.

E. Biaya yang Diperlukan

Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB)



Samarinda, 06 Oktober 2017

Kepala,

Wibowo Dwi Hartoto, SH, MBA

NIP. 19620913 198403 1 002