



**MENTERI KEUANGAN
KAKTOR PER KELUARAN KEGIATAN
PENGEMBANGAN DAN PEMANFAATAN TEKNOLOGI INDUSTRI**

Kementerian Negara/ Lembaga	:	Kementerian Perindustrian
Unit Eselon I	:	Badan Penelitian dan Pengembangan Industri (bppi)
Program	:	Pengembangan Teknologi dan Kebijakan Industri
Hasil	:	
Unit Eselon II/Satker	:	Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda
Kegiatan	:	Riset dan Standardisasi bidang industri
Indikator Kinerja Kegiatan	:	Terselenggaranya riset dan standardisasi bidang industri
Satuan Ukur dan Jenis Keluaran	:	Hasil pengembangan dan pemanfaatan teknologi industri
Volume	:	3 (tiga) layanan

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum

Perumusan dan penerapan standar, pengujian dan sertifikasi dalam bidang bahan baku, bahan penolong, proses, peralatan/mesin, dan hasil produk, penyusunan program dan pelatihan SDM industri dan pegawai.

2. Gambaran Umum Singkat

Manajemen suatu organisasi seyogyanya didukung oleh hubungan kerja yang sistematis, perencanaan strategi kerja yang matang, dan evaluasi penyelenggaraan organisasi yang teratur dilakukan. Pemahaman mengenai pengembangan kelembagaan adalah seperangkat metoda, strategi dan cara untuk memulihkan, memperbaiki dan meningkatkan sinkronisasi hubungan kerja dalam kelembagaan sehingga meningkat prestasinya. Dengan terkelolanya manajerial satuan kerja, diharapkan hasil yang dapat diperoleh adalah mekanisme kegiatan yang teratur dan saling mendukung (terkoordinasi)

yang pada akhirnya memberikan situasi dan kondisi yang kondusif dalam pemberian pelayanan dan terpenuhinya kebutuhan masyarakat.

Untuk mencapai target keluaran output ini, Baristand Industri Samarinda memiliki 3 (tiga) sub output kegiatan yang akan dicapai untuk meningkatkan kualitas layanan manajemen satker, yaitu:

1. Penyusunan Program dan Evalap

a. Penyusunan Program/ Kegiatan

Kegiatan penyusunan program yang dilakukan sebelum tahun anggaran berjalan meliputi kegiatan rapat koordinasi dengan pejabat structural dan coordinator kegiatan untuk pengumpulan TOR/KAK serta data dukung. Selain itu kegiatan yang dilakukan adalah revisi Renstra, penyusunan TRPNBP, Renkin, Renja, Satuan 3B serta kegiatan revisi anggaran apabila diperlukan.

b. Rapat Kerja Balai

Kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun anggaran berjalan perlu disosialisasikan kepada seluruh pegawai baik struktural, staff pelaksana, maupun pegawai fungsional dengan harapan akan diperolehnya masukan-masukan yang mendukung mengenai strategi dan metode pelaksanaan bagi penyelenggaraan kegiatan-kegiatan tersebut.

c. Revisi Renstra dan Konsinyering Program

Pada tahun 2020 diperlukan penyusunan rencana strategis jangka menengah baru yang tertuang di dalam dokumen Rencana Strategis 2020 – 2024. Oleh karena kegiatan penyusunan ini membutuhkan pemikiran dan diskusi yang intensif, maka diperlukan perencanaan secara khusus untuk melaksanakan kegiatan ini.

d. Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Balai

Seluruh kegiatan pada tahun berjalan perlu dimonitor untuk memastikan bahwa realisasi pelaksanaan kegiatan sudah sesuai dengan perencanaannya dan juga untuk memberikan kepastian bahwa target keluaran kegiatan dapat dicapai maksimal pada akhir tahun anggaran berjalan.

e. Koordinasi Ketatalaksanaan dan Reformasi Birokrasi

Untuk mendukung terciptanya tata kelola pemerintahan yang akuntable dan mendukung terciptanya reformasi birokrasi dilingkup Kementerian Perindustrian, maka perlu disusun suatu dokumen pengendalian yang dikenal dengan SPIP Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP).

2. Pengembangan SDM

a. In House Training

Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas SDM Jasa Teknis Industri dikarenakan perubahan lingkungan eksternal yang begitu cepat, menuntut penyesuaian-penyesuaian kompetensi SDM. Dan juga untuk meningkatkan kualitas layanan serta kepuasan konsumen pengguna jasa teknis industri Balai. Adapun program pelatihan untuk komponen ini akan dilaksanakan di dalam lingkungan satker Baristand Industri Samarinda.

b. Capacity Building SDM Balai

Tersedianya sumber daya manusia yang handal merupakan modal utama bagi setiap organisasi. Oleh karena itu, organisasi perlu membina dan menciptakan pemimpin-pemimpin terbaik yang diharapkan akan mampu membawa organisasi untuk bersaing menuju keberhasilan. Dalam rangka menciptakan kualitas mental kepemimpinan yang tangguh dan untuk memelihara kerjasama, kekompakan, dan sinergi di jajaran pegawai Balai Riset dan Standardisasi Industri Samarinda, maka kegiatan pelatihan yang dinamis dan interaktif akan dilakukan secara intensif di luar lingkungan kerja.

3. Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan

Penyusunan laporan keuangan yang terdiri dari SAKPA dan SIMAK dilakukan setiap semester dan per tiga bulanan. Adapun untuk penyusunan laporan semester dilakukan melalui rekonsiliasi mulai dari tingkat satker, wilayah dan eselon 1.

B. Penerima Manfaat

Industri, Internal Balai dan Masyarakat Umum.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

1. Metode Pelaksanaan : Swakelola
2. Tahapan dan waktu Pelaksanaan :

Tabel 1. Tahapan dan Waktu Layanan Manajemen Satker

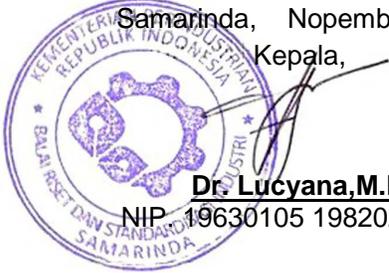
No	Kegiatan Pameran	2020											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Mei	Juni	Juli	Agt	Sep	Okt	Nov	Des
1.	Penyusunan Program dan Evalap	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.	Pengembangan SDM	X	X	X	X				X	X			
3.	Pengelolaan Keuangan dan Perbendaharaan	X		X	X		X	X		X	X		X

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

Kegiatan persiapan ini akan dilaksanakan bulan Januari hingga Desember 2020.

E. Biaya yang Diperlukan

Perkiraan total biaya untuk pelaksanaan Layanan Manajemen Satker sebesar **Rp 601.082.000 (Enam Ratus Satu Juta Delapan Puluh Dua Ribu Rupiah)**. Rincian biaya tersebut dapat dilihat pada lampiran Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Samarinda, Nopember 2018
Kepala,

Dr. Lucyana.M.M
NIP. 19630105 198202 2 001